

Neumarkt/Egna, 20.07.2021

**SPEZIELLER OPERATIVER PLAN
für die Durchführung des Auswahlverfahrens
zur Eintragung in das Verzeichnis der
Führungskräfteanwärter/innen sowie für die
Ernennung als Direktor/Direktorin des
Personal- und Gehaltsamtes der
Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland.**

1. Prämisse

Im Rahmen der jüngsten Notfallmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Covid-19-Virus sieht das Dekret der Präsidenten des Ministerrates vom 14. Januar 2021 in Art. 1, Absatz 10, Buchstabe z) vor, dass "ab dem 15. Februar 2021 die Auswahltests von Wettbewerben, die von öffentlichen Verwaltungen ausgeschrieben wurden, in Fällen zulässig sind, in denen die Teilnahme einer Anzahl von Kandidaten von höchstens dreißig für jedes Auswahlverfahren bzw. für jeden Prüfungssitz vorgesehen ist, vorbehaltlich des Erlasses von Protokollen, die von der Abteilung für öffentliche Verwaltung bereitgestellt und vom Technisch-Wissenschaftlichen Komitee, gemäß Artikel 2 der Verordnung vom 3. Februar 2020 n. 630 des Leiters der Zivilschutzabteilung" vorgesehen wurden. Darauf folgend erließ am 3. Februar 2021, die Abteilung für öffentliche Verwaltung mit Prot. 7293 vom 03.02.2021 das "Protokoll zur Durchführung öffentlicher Wettbewerbe nach Art. 1, Absatz 10, Buchstabe z) das vom Technisch Wissenschaftlichem Komitee in der Sitzung vom 29.01.2021 validiert wurde.

In Beachtung des Inhaltes des oben genannten Protokolls verabschiedet die Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland diesen spezifischen operativen Plan, um die Durchführung der schriftlichen und mündlichen Prüfung betreffend das Auswahlverfahren zur Eintragung in das Verzeichnis der Führungskräfteanwärter/innen sowie für die Ernennung als Direktor/Direktorin des Personal- und Gehaltsamtes dieser Körperschaft, welche am 28. Juli 2021 stattfinden wird, mit dem Ziel, in diesem Zusammenhang operative Angaben zum Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Bewerbern und Mitgliedern der Kommission sowie von Aufsichtspersonal unter Berücksichtigung des aktuellen Ausnahmezustands aufgrund des Covid-19-Virus zu geben.

Die nachstehenden Bestimmungen berücksichtigen die allgemeinen Maßnahmen zur

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
per lo svolgimento della procedura selettiva
per l'iscrizione all'albo degli/delle aspiranti
dirigenti nonché per la nomina quale Direttore/
Direttrice dell'Ufficio Personale e Stipendi
della Comunità comprensoriale Oltradige
Bassa Atesina.**

1. Premessa

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile". Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, la Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta e della prova orale relativa alla procedura selettiva per l'iscrizione all'albo degli/delle aspiranti dirigenti nonché per la nomina quale Direttore/Direttrice dell'Ufficio Personale e Stipendi di questo Ente, che si terrà in data 28 luglio 2021 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure



Eindämmung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes verursacht durch Covid-19; für alles, was in diesem Dokument nicht ausdrücklich vorgesehen ist, lesen Sie bitte den Inhalt des Protokolls für die Durchführung öffentlicher Wettbewerbe, die vom Ministerium für öffentliche Verwaltung, Prot. Nr. 7293 vom 03.02.2021, bekannt gegeben wurden.

Darüber hinaus bleiben die Bestimmungen zur Eindämmung der Ausbreitung des Covid-19-Virus, die von dieser Verwaltung durch die entsprechenden Protokolle zum Schutz und zur Sicherheit der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz gemäß den Vorgaben des Arbeitgebers erlassen wurden, gültig.

Im Notfall werden die im Notfall- und Evakuierungsplan der Bezirksgemeinschaft festgelegten Verfahren umgesetzt, so wie diese im Dokument der Risikobewertung der Verwaltung enthalten sind.

2. Gegenstand der Planung

Dieser Plan regelt die Maßnahmen zur Bekämpfung der Ausbreitung der Coronavirus-Infektion (Covid-19) während der Durchführung der Wettbewerbsprüfungen des Auswahlverfahrens zur Eintragung in das Verzeichnis der Führungskräfteanwärter/innen dieser Körperschaft. Der Wettbewerb wurde im offiziellen Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol sowie auf den digitalen Amtstafel dieser Bezirksgemeinschaft veröffentlicht. Das Dokument wurde gemäß dem Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 14. Januar 2021 und dem Rundschreiben der Abteilung für öffentliche Funktionen der Präsidentschaft des Ministerrates DFP-0007293-P-03/02/2021 erstellt, das einen integralen und wesentlichen Bestandteil dieses Plans bildet.

3. Termine und Zeiten der Wettbewerbsprüfungen

Die Teilnehmer/innen werden an folgendem Tag und zu folgenden Zeiten zu den oben genannten Verfahren zugelassen:

A. Schriftliche Prüfung
28.07.2021 um 8:30 Uhr

Am Ende der schriftlichen Prüfung wird der Raum desinfiziert, sanifiziert und gelüftet.

B. Die mündliche Prüfung für diejenigen, die die schriftliche Prüfung bestanden haben, findet am selben Tag ab 14:30 Uhr statt.

generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate da codesto Ente attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comprensoriale, ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

2. Oggetto della pianificazione

Il presente piano disciplina le misure di contrasto alla diffusione dell'infezione da Coronavirus (Covid-19) durante lo svolgimento delle prove selettive per l'iscrizione all'albo degli/delle aspiranti dirigenti di questo Ente. Il concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige ed anche all'Albo informatico di questa Comunità Comprensoriale. Il documento è redatto ai sensi del DPCM 14 gennaio 2021 e della circolare del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP-0007293-P-03/02/2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente piano.

3. Date ed orari di svolgimento delle prove concorsuali

I/Le concorrenti sono ammessi/e alla sopracitata procedura nel giorno ed il seguente orario:

A. Prova scritta
28.07.2021 alle ore 8.30

Al termine della prova scritta, si procederà ad arieggiare e disinfettare la stanza e igienizzata.

B. La prova orale, per coloro i quali avranno superato la prova scritta, si terrà nello stesso giorno a partire dalle ore 14:30.

Am Ende der Prüfung wird der Prüfungsraum desinfiziert und belüftet sowie die eventuell benutzten Flächen sowie Ausrüstungen desinfiziert.

4. Ort der Durchführung der Wettbewerbsprüfungen - schriftliche und mündliche Prüfung

Um die Einhaltung der zwischenmenschlichen Sicherheitsabstände vor und während der Tests sicherzustellen und einen ordnungsgemäßen Ein- und Ausgang der Kandidaten zu gewährleisten, wurde der RATSSAAL im Verwaltungssitz – Laubengasse Nr. 22/26 - Neumarkt als Ort für die Durchführung des Wettbewerbs festgelegt.

Der Ort ist geeignet, da er die folgenden wesentlichen Bedingungen erfüllt:

- Fußböden des Testraums aus glattem und leicht zu desinfizierendem Material;
- Nähe des Prüfungsraums zu den Toiletten mit einem speziellen Zugang zur ausschließlichen Verwendung;
- große Türen und Fenster, damit die natürliche Belüftung des Raumes möglich ist;
- ausschließliche Nutzung der Räumlichkeiten, da in dem Saal die Sicherheitsabstände einhalten können;
- der Bereich ist unabhängig zugänglich und wird zu den angegebenen Terminen nicht genutzt.

Der Triage-Bereich und der Identifikationsschalter befinden sich am Eingang des Gebäudes Hausnummer 26. Sollten bei einem Prüfungsteilnehmer Symptome während der Tests auftreten ist ein Raum für die Isolation vorgesehen (schwarzer Pfad); in grün der Weg des Eintritts der Kandidaten, in gelb der Weg des Austritts der Kandidaten, in rot der Weg der Kommissare und Mitarbeiter des Wettbewerbes und in blau der Weg zum Erreichen der Toiletten.

5. Operative Prozeduren zur Durchführung der Wettbewerbsprüfungen

Um die vollständige Einhaltung der Vorschriften über die Sanität und der öffentliche Gesundheit zu gewährleisten und eine rationelle Durchführung der Wettbewerbsprüfungen zu ermöglichen, sind die Vorgänge zur Durchführung der Prüfungstests am identifizierten Standort schematisch angegeben.

Al termine della prova si provvederà ad arieggiare l'aula e igienizzare e disinfettare ogni superficie ed attrezzatura utilizzata.

4. Luogo di svolgimento delle prove concorsuali - Prova scritta e prova orale

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove ed assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuato quale sede di svolgimento delle prove concorsuali la SALA CONSILIARE presso la Sede Amm.va – Via Portici n. 22/26 – Egna.

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- pavimentazione del locale di svolgimento delle prove in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- vicinanza del locale di svolgimento delle prove e dei servizi igienici con percorso dedicato e ad uso esclusivo;
- porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- esclusività d'uso dei locali, poiché la sala permette di rispettare la distanza di sicurezza;
- l'area è dotata di accesso indipendente e nelle date individuate non verrà utilizzata.

La zona triage e il desk di identificazione è situata all'ingresso dell'edificio n. civico 26. È prevista una sala isolamento per l'insorgenza di sintomi durante le prove (percorso nero); in verde il percorso di ingresso dei candidati, in giallo il percorso di uscita dei candidati, in rosso il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali e in blu il percorso per raggiungere i servizi igienici.

5. Procedure operative per lo svolgimento delle prove concorsuali

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento delle prove d'esame presso la sede individuata.

Vorbereitung

a) In den Tagen vor den Tests wird der Präsident der Prüfungskommission den Raum so einrichten, dass alle folgenden Anforderungen garantiert sind:

- Ein "Identifikationsschalter", auf beiden Seiten mit Abtrennungen aus Plexiglas und hydroalkoholischem Gel ausgestattet, muss am Eingang ausfindig gemacht und angemessen gekennzeichnet werden;

- Stühle mit Polster- oder Stoffbezügen sind nicht gestattet.

b) Vor Beginn der Prüfungen wird das beauftragte Unternehmen die in Punkt 4 genannten Bereiche reinigen und gründlich desinfizieren, wobei der Hygiene von Türgriffen und gemeinsamen Räumlichkeiten (Toiletten usw.) größte Sorgfalt angewendet wird.

c) Am Ende der Desinfektionsarbeiten bringt das zuständige Unternehmen ein spezielles Siegel an den Zugangstüren zu den Prüfungs-räumlichkeiten an, damit diese niemand betreten kann.

d) Die Kommission tritt rechtzeitig im oben genannten Sitz zusammen, um die Räume zu überprüfen. Es ist die ausschließliche Aufgabe des Kommissionspräsidenten, die Unversehrtheit der angebrachten Siegel zu überprüfen. Für den Fall, dass die Siegel manipuliert wurden, gibt der Präsident dem beauftragten Unternehmen unverzüglich die Anweisung, die Räumlichkeiten unverzüglich neu zu sanieren, um die Zugänglichkeit für Kandidaten zu gewährleisten, die während des Wartens aufgefordert werden müssen, außerhalb der Struktur zu bleiben und die zwischenmenschliche Sicherheitsabstände einzuhalten.

e) Gleichzeitig mit der Einsetzung der Kommission identifiziert der Präsident eine Person, die für die Desinfizierung der Badezimmer nach jeder Nutzung durch das Personal und der Kandidaten verantwortlich ist.

Zugang der Kandidaten

Vor dem Zugriff misst eines der Mitglieder der Kommission die Körpertemperatur der Kandidaten mit einem speziellen Instrument, das von der Verwaltung zur Verfügung gestellt wird.

Preparazione

a) Nei giorni precedenti le prove, il Presidente della commissione esaminatrice farà disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della sala d'esame un "desk di identificazione" dotato di barriere parafiate in plexiglas e gel idroalcolico su ambedue i lati;

- non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture in tessuto.

b) Prima dell'inizio delle prove, la ditta incaricata provvede alla pulizia ed all'accurata sanificazione delle aree individuate al punto 4 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, etc.).

c) Al termine delle operazioni di sanificazione, la ditta incaricata appone apposito sigillo sulle porte di accesso ai locali oggetto di prova, affinché nessuno possa accedervi.

d) Con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi; è compito esclusivo del Presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti; nel caso in cui i sigilli siano stati alterati, il Presidente dà immediate disposizioni affinché la ditta incaricata provveda ad una spedita nuova sanificazione dei locali per garantire l'accessibilità ai candidati che, nell'attesa, devono essere invitati a rimanere all'esterno della struttura e a mantenere le distanze interpersonali previste.

e) Contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.

Accesso dei candidati

Prima dell'accesso uno dei membri della commissione provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati impiegando apposito strumento messo a disposizione dall'Ente.

Da er in Entfernungen von weniger als einem Meter arbeiten muss, muss er notwendigerweise mit einer FFP2-Maske ohne Ventil ausgestattet sein.

Bei einer Temperatur von 37,5 ° oder mehr oder bei anderen Symptomen, die auf Covid-19 zurückzuführen sind, muss der Kandidat aufgefordert werden, an sein Domizil zurückzukehren. In jedem Fall ist der Zugang zum Wettbewerbsbereich ausgeschlossen.

Nachdem festgestellt wurde, dass die Temperatur unter 37,5 ° liegt, wird der Kandidat aufgefordert, sich an den Identifikationsschalter zu wenden, wo er in dieser Reihenfolge:

- sich die Hände desinfizieren,
- einen gültigen Ausweis vorlegt,
- eine Eigenerklärung gemäß Art. 46 und 47 des DPR 445/2000 über gute Gesundheit (das Formular wurde zuvor per E-Mail gesendet und auf der Website der Bezirkskommunität mit der Empfehlung veröffentlicht, es auszufüllen, bevor sich der Kandidat zum Prüfungsort begibt), aus dem hervorgeht, dass der Kandidat:
 - keines der folgenden Symptome aufweist:
 - Körpertemperatur über 37,5 ° und Schüttelfrost
 - ein kürzlich aufgetretener Husten
 - Atembeschwerden
 - plötzlicher Verlust oder Abnahme des Geruchsinns
 - Verlust oder Veränderung des Geschmackssinns
 - Halsschmerzen
 - nicht der Quarantäne oder der Heimisolation und / oder dem Verbot die eigene Wohnung / das eigene Domizil zu verlassen, als Maßnahme zur Vorbeugung der Verbreitung der Ansteckung mit Covid-19, unterworfen zu sein;
- einen Nachweis eines negativen PCR oder ANTINGEN Nasen- /Rachenabstrichs der in den 48 Stunden vor dem Test in einer akkreditierten öffentlichen oder privaten Einrichtung durchgeführt wurde;
- die Maske für eine sehr kurze Zeitspanne entfernt, um eine vollständige und sichere Identifizierung des Kandidaten durch Vergleich mit dem Ausweisdokument zu ermöglichen;

Questi, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato di mascherina FFP2 senza valvola.

In caso di temperatura pari o superiore a 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.

Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37,5°, il candidato è invitato a recarsi presso il desk di identificazione dove, in questo ordine, il candidato deve:

- igienizzare le mani;
- fornire un valido documento di identificazione;
- fornire autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute (il modulo è preventivamente inviato via mail e pubblicato sul sito della Comunità Comprensoriale con la raccomandazione di compilarlo prima di recarsi presso la sede d'esame) da cui si evince che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola
 - non sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/ fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;
- fornire esito relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- rimuovere per brevissimo tempo la mascherina per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d'identità;

- eine neue Maske, die in einem individuellen Umschlag verfügbar ist, benutzt. Die verwendete Maske muss vom Kandidaten in einem dafür vorgesehenen Behälter entsorgt werden.

Die Nichtbeachtung der Anweisungen oder die Weigerung, die erforderlichen Unterlagen vorzulegen, führt dazu, dass dem Bewerber das Betreten des Wettbewerbsbereichs untersagt wird.

Nach jeder Identifizierung und jeder Entgegennahme der Dokumentation muss sich der zuständige Kommissar die Hände unbedingt mit einer hydroalkoholischen Lösung desinfizieren.

Nach der Identifizierung werden die Kandidaten von einem Kommissar, der die Einhaltung der Abstände und die Verwendung von Gesichtsmasken ab dem Zeitpunkt des Betretens des Gebäudes garantiert, aufgefordert, die Räumlichkeiten ordnungsgemäß zu betreten.

Durchführung der Prüfungen

Kandidaten, die während der Wettbewerbstests Symptome zeigen, die auf Covid-19 zurückzuführen sind (mit Bezug auf das, was im vorherigen Punkt angegeben wurde), müssen im Isolationsraum verweilen (entsprechend gekennzeichnet durch geeignete Schilder).

Infolgedessen muss unverzüglich der Hygienedienst des Südtiroler Sanitätsbetriebes kontaktiert werden, um die wesentlichen Informationen zur Verfolgung der Ansteckungswege zu übermitteln.

Der Zugang zu den Toiletten ist jeweils einem Kandidaten und nur und ausschließlich nach der Desinfektion durch das zuständige Personal gestattet.

Spezifische Anforderungen

Bei den Räumlichkeiten, in denen die Prüfungen durchgeführt werden, müssen geeignete Verbotsschilder angebracht werden aus denen hervorgehen muss, dass der Zugang für Personen die nicht Kommissar, Kandidaten, Mitarbeiter der Kommission oder Personen im Aufsichtsdienst, untersagt ist.

Anhand von Schildern und Infografiken müssen der Ein- und Ausgang sowie die obligatorischen Wege angegeben werden, die zum Erreichen und Verlassen der betreffenden Räumlichkeiten zu benutzen sind.

- indossare una nuova mascherina messa a disposizione in busta individuale; la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato messo a disposizione.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idro-alcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere ai locali in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'edificio.

Svolgimento delle prove

I candidati che durante lo svolgimento delle prove concorsuali dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunamente segnalata mediante idonea cartellonistica).

In conseguenza deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Alto Adige/Südtirol, comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un/a candidato/a per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Prescrizioni specifiche

Idonea cartellonistica di divieto deve essere apposta presso i locali sede delle prove; in particolare, deve essere chiaramente indicato che è inibito l'accesso alle persone che non siano commissari, candidati, collaboratori o soggetti in servizio di vigilanza.

Mediante cartellonistica e infografiche devono essere indicati ingresso e uscita oltre che i percorsi obbligatori a senso unico da seguire per raggiungere e lasciare i locali in questione.

Hydroalkoholische Gel-Spender müssen an den Tischen der Kommissare positioniert werden; die für die Kandidaten angegebenen Abstände gelten in vollem Umfang.

Ein Spender für hydroalkoholische Lösung für die Benutzung durch das anwesende Personal und der Kandidaten wird bei den Toiletten, innerhalb des Prüfungsraums, entlang der des Zugangs und des Ausgangs, am Identifikationsschalter und an jedem anderen Ort, an dem der Präsident dies für erforderlich hält, positioniert.

Nach der Verwendung von Geräten sorgt der Präsident dafür, dass diese vor der Verwendung durch den nächsten Kandidaten gründlich desinfiziert werden.

In Bezug auf die Notfall- und Evakuierungsverfahren gelten die Bestimmungen, die in jedem Prüfungsort klar ersichtlich sind.

Nach Genehmigung dieses Dokuments ordnet der Präsident an, es an die Mitglieder der Prüfungskommission und an die Kandidaten über Veröffentlichung auf der Website zu übermitteln.

Nelle postazioni dedicate ai commissari, anch'esse distanziate nella misura indicata per i candidati, devono essere posizionati dispenser di gel idroalcolico.

Presso i servizi igienici, all'interno della sala, lungo i percorsi per l'accesso e l'esodo, presso il desk di identificazione e in ogni altro luogo dove il Presidente lo riterrà necessario, è posizionato un dispenser di soluzione idroalcolica virucida, a disposizione del personale e dei candidati presenti.

Dopo l'impiego di eventuali apparecchiature, il Presidente ne dispone la disinfezione accurata prima dell'utilizzo da parte del candidato successivo.

Per quanto riguarda le procedure di emergenza ed evacuazione, vale quanto previsto dalla pianificazione vigente chiaramente esposta in ogni sede concorsuale.

Sin dall'approvazione del presente documento, il Presidente ne dispone la comunicazione mediante pubblicazione sul sito, ai componenti della commissione esaminatrice e ai candidati.

Anhänge:

- Anhang Nr. 1) Eigenerklärung
- Anhang Nr. 2) Grundriss

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

DIE PRÄSIDENTIN DER KOMMISSION

Dr./dott.ssa Johanna Obrist

Allegati

- Allegato n. 1) Autocertificazione
- Allegato n. 2) Planimetria

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA II.
RIPARTIZIONE

DIE VERANTWORTLICHES DES
ARBEITSSCHUTZDIENSTES DER II.
ABTEILUNG

Ing. Marzia Tarter

- digital signiertes Dokument - documento firmato digitalmente -

