

Neumarkt / Egna: 29.05.2020

Verfahren/Proced.: 20038/A1/0500

**VERFÜGUNG  
DES PRÄSIDENTEN**

**ZENTRALVERWALTUNG**

**DISPOSIZIONE  
DEL PRESIDENTE**

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

**Nr. 06/2020**

**Betreff: Epidemiologischer Notstand Covid-19 - Identifizierung der unaufschiebbaren Dienste, die in Anwesenheit der Mitarbeiter/innen im Sinne des DPCM 11. März 2020 erbracht werden müssen.**

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da Covid-19 - Individuazione attività indifferibili da rendere in presenza del personale dipendente ai sensi del DPCM 11 marzo 2020**

Nach Einsichtnahme:

- in den Beschluss des Ministerrates vom 31. Jänner 2020;
- in das Gesetzesdekret vom 23. Februar 2020, Nr. 6;
- in die Richtlinie n. 1/2020 des Präsidenten des Ministerrates;
- in das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 08. März 2020;
- in das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 09. März 2020;
- in die Art. 18 bis 23 des Gesetzes 81/2017 über agiles Arbeiten oder „smart working“ in öffentlichen Verwaltungen;
- in die Richtlinie des Ministers für den öffentlichen Dienst Nr. 2/2017;
- in die Richtlinie des Ministers für öffentliche Verwaltung Nr. 1 vom 25. Februar 2020;
- in das Rundschreiben des Ministeriums für öffentlichen Verwaltung Nr. 1 vom 04. März 2020;
- in die Richtlinie des Ministeriums für öffentliche Verwaltung Nr. 2 vom 12. März 2020;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;
- il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- la direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
- gli articoli da 18 a 23 della Legge 81/2017 in materia di lavoro agile o smart working nelle pubbliche amministrazioni;
- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n.2 del 2017;
- la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.1 del 25 febbraio 2020;
- la circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n.1 del 4 marzo 2020;
- la direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n.2 del 12 marzo 2020;

- in das Dekret des Ministerpräsidenten vom 11. März 2020;

- in das Gesetzesdekret vom 17. März 2020;

- in das Dekret des Ministerpräsidenten vom 22. März 2020;

- in die verschiedenen Verordnungen des Landeshauptmannes in diesem Bereich;

In Anbetracht, dass bis zum Datum dieses Dokuments, nur jene Personaleinheiten effektiv Dienst geleistet haben, deren Leistungen für die Abwicklung der mit dem Notstand zusammenhängenden Dienste, erforderlich waren.

In Anbetracht der Notwendigkeit, die Liste der unaufschiebbaren Aktivitäten, die notwendigerweise die Anwesenheit am Arbeitsplatz erfordern, zu formalisieren, um die Verantwortlichen der einzelnen Ämter anzuleiten, die Anwesenheit des Personals in den verschiedenen Ämtern so weit wie möglich einzuschränken.

### **verfügt**

#### **DER PRÄSIDENT**

1. dass bis zur Aufhebung des epidemiologischen Notstands Covid-19, für die in der Einleitung angeführten Zwecke, folgende Tätigkeiten der Ämter als "unaufschiebbar" eingestuft werden und diese die Anwesenheit am Arbeitsplatz erfordern:

- protokollieren der Akten und Dokumente, deren Annahme und deren Verteilung;

- dringende Tätigkeiten des Finanzdienstes und des Personal- und Gehaltsamtes (begrenzt auf die unaufschiebbaren Tätigkeiten mit interner als auch externer Relevanz), welche nicht durch Fernzugriff und in Erwartung der Aktivierung von IT-Maßnahmen, die es ermöglichen, durchgeführt werden können;

- Tätigkeiten des Generalsekretariats in Zusammenhang mit dem aktuellen sanitären Notstand und der unaufschiebbaren Tätigkeiten mit interner als auch externer Relevanz, welche nicht durch Fernzugriff und in Erwartung der Aktivierung von IT-Maßnahmen, die es ermöglichen, durchgeführt werden können;

- Aktivitäten, welche die Ausübung des Rechts auf Zugang zu Dokumenten und den Zugang der Bürger gewährleisten;

- Tätigkeiten der Sozialdienste:

a) in Zusammenhang mit der Bewältigung des

- il DPCM dell'11 marzo 2020;

- il DL 17 marzo 2020;

- il DPCM 22 marzo 2020;

- le diverse ordinanze in materia del Presidente della Giunta Provinciale;

Dato atto che, fino alla data della presente, si è comunque limitata la presenza in servizio delle unità di personale strettamente necessarie, con la loro presenza, a gestire l'emergenza in corso.

Ritenuto comunque di formalizzare l'elenco delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, al fine di orientare i Responsabili dei diversi uffici nel limitare al massimo la presenza di personale all'interno degli uffici comprensoriali.

### **IL PRESIDENTE**

#### **dispone**

1. che, fino alla fine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per le finalità citate in premessa, le seguenti attività svolte dagli uffici siano qualificate "indifferibili" e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro:

- attività di protocollo degli atti e documenti e ricezione e distribuzione della corrispondenza;

- attività urgenti dei Servizi Finanziari e dell'Ufficio Personale / Stipendi (limitatamente alle attività indifferibili, sia verso l'interno che verso l'esterno) non svolgibili da remoto e nelle more di attivazione delle misure informatiche che le rendono possibili;

- attività della Segreteria Generale collegate all'emergenza sanitaria in corso e alle attività indifferibili, sia verso l'interno che verso l'esterno, non svolgibili da remoto e nelle more di attivazione delle misure informatiche che le rendono possibili;

- attività dirette a garantire l'esercizio del diritto di accesso documentale e di accesso civico;

- attività dei servizi sociali:

a) correlate alla gestione dell'emergenza;

Notstandes;

b) die Bearbeitung der Berichte über Vorurteilungssituationen, sowohl von Minderjährigen als auch von Personen die den sogenannten schwachen Gruppen angehören, und die daraus folgenden Aktivitäten;

- Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Verwaltung und der Sammlung des Abfalles;

- Tätigkeiten in Zusammenhang auf die Wiederherstellung und die außerordentliche Instandhaltung der Radwege, Plätze, Anlagen und Immobilien, bei denen ein tatsächliches Risiko für die Sicherheit der Menschen bewertet wird;

2. dass diese Tätigkeiten mit der Beschäftigung einer Anzahl von Mitarbeitern/innen durchgeführt werden, die unbedingt erforderlich ist, um sie zu gewährleisten, wobei für das eingesetzte Personal alle zweckdienlichen Mittel, Hilfsmittel, Ausrüstungen und Vorkehrungen vorbereitet werden, die geeignet sind, die Gesundheit und Sicherheit derselben und der Benutzer zu gewährleisten.

3. die Veröffentlichung dieser Maßnahme an der digitalen Amtstafel und auf dem institutionellen Portal, die Übermittlung an die einzelnen Verantwortlichen.

4. Vorliegender Akt ist mit seiner Unterzeichnung rechtswirksam, die Veröffentlichung und Mitteilungen erfolgen nur zum Zwecke der Transparenz.

b) alla gestione delle segnalazioni di situazioni di pregiudizio sia di minori che di persone appartenenti alle cosiddette fasce deboli e per le conseguenti attività;

- attività connesse alla gestione e raccolta rifiuti;

- attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria delle piste ciclabili, luoghi, impianti o immobili, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;

2. che dette attività siano svolte con l'impiego di un numero di dipendenti strettamente necessario a garantire le stesse approntando per il personale impiegato ogni accorgimento, ausilio, dotazione e disposizione atti a preservare la salute e la sicurezza degli stessi e degli utenti;

3. la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line, sul portale istituzionale, la trasmissione ai singoli Responsabili.

4. L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

DER PRÄSIDENT – IL PRESIDENTE  
Edmund Lanziner

*digital signiertes Dokument – Documento firmato digitalmente*