



BEZIRKSGEMEINSCHAFT
ÜBERETSCH UNTERLAND

COMUNITÀ COMPRENSORIALE
OLTRADIGE BASSA ATESINA

Codice GARA: 11001/A4/4043

Codice CIG: 05332335C9

DISCIPLINARE DI GARA da esperire mediante PROCEDURA APERTA

PARTE I

I. NATURA DEI PRESTAZIONE: servizio di lavanderia – codice CPV: 98310000-9

Breve descrizione delle prestazioni: servizio di lavanderia (biancheria piana e abiti da lavoro) per il Centro di Degenza di Laives (BZ) – periodo 01.01.2011 – 31.12.2013.

I.1 Importo complessivo della prestazione in appalto (compresi oneri per la sicurezza, qualora previsti):

€ 279.000,00 I.V.A. esclusa (importo annuo: 93.000,00 € + IVA)

I.2 Importo della prestazione posto a base di gara (esclusi oneri per la sicurezza, qualora previsti):

€ 279.000,00 I.V.A. esclusa (importo annuo: 93.000,00 € + IVA)

I.3 Criterio di aggiudicazione: con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 53, comma 4, e dell'art. 82, comma 2, lett. b) del d.Lgs. 163/2006, mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara

I.4 Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte

I.5 Termine di consegna dell'offerta: 26.10.2010, ore 12:00

I.6 Ora, data e luogo della gara: 27.10.2010, ore 14:00, Ufficio del Presidente, 1° piano, Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina, Via Portici, 22/26, 39044 Egna (BZ)

II. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto della prestazione indicata in oggetto il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire un plico contenente l'**offerta** e la **documentazione** richiesta nel presente disciplinare, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il **termine perentorio** prescritto, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

COMUNITA' COMPrensoriaLE OLTRADIGE BASSA ATESINA
Via Portici, 22/26
39044 E G N A (BZ)

Ai fini della validità della presentazione dell'offerta, nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di protocollo dell'ufficio.

Il plico può altresì essere consegnato a mano presso il suddetto Ufficio, entro le ore 12:00 del termine su indicato.

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelli inviati per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il plico dovrà recare sull'esterno, l'indicazione della **denominazione sociale** e la **sede legale** del soggetto mittente concorrente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese **già costituiti / non ancora costituiti, indicare i dati di tutte le imprese**), nonché riportare descrizione della gara (o il codice della gara e la seguente dicitura: "**OFFERTA – NON APRIRE**").

Il suddetto plico, che come di seguito indicato deve essere, a pena di esclusione, **chiuso**, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno **due buste**, a loro volta **idoneamente chiuse**, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della **denominazione sociale** e la **sede legale** del soggetto mittente concorrente, e la dicitura, rispettivamente "**Busta A – Documentazione amministrativa**" e "**Busta B - Offerta economica**".

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno una **terza busta**, solo qualora l'**offerta** sia presentata da un concorrente che, ai sensi dell'**art. 38, comma 1, lett. m-quater**, del D.Lgs. 163/06, si trovi con altro/i concorrente/i in gara in una **situazione di controllo** ai sensi dell'**art. 2359 del codice civile** (controllo societario) o in una **qualsiasi relazione, anche di fatto**, che configuri un **collegamento sostanziale** fra gli stessi e che possa potenzialmente far ritenere le offerte presentate da tali concorrenti imputabili ad un **unico centro decisionale**, sulla base di **univoci elementi** rilevati dalla stazione appaltante. Detta busta, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, deve essere a sua volta **idoneamente chiusa** e riportare sull'esterno l'indicazione della **denominazione sociale** e la **sede legale** del soggetto mittente concorrente, e la dicitura, "**Busta C - Documentazione utile ad escludere che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale**".

Nella busta denominata "**Busta A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **La dichiarazione di partecipazione alla gara**, predisposta dalla stazione appaltante e denominata "**Allegato 1**", compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, (ovvero **più dichiarazioni** nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio).
- 2) il capitolato d'oneri predisposto dalla stazione appaltante e denominato "**allegato 8**" sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente su ogni pagina.
- 3) **Dichiarazione (referenze) attestante la solvibilità del concorrente di almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, almeno una delle due prescritte dichiarazioni deve riferirsi all'impresa capogruppo. Nel caso di concorrente singolo deve essere prodotta solamente **una dichiarazione (referenza)**.
- 4) **L'Elenco di massimo tre forniture analoghe a quelle / servizi analoghi a quelli oggetto della gara**, prestate/i negli ultimi tre anni prima della gara con l'indicazione del committente pubblico o privato, delle prestazioni analoghe, degli importi, delle date ecc, predisposto dalla stazione appaltante e denominato "**Allegato 1 bis**", compilato in ogni sua parte e sottoscritta nell'apposita colonna dal legale rappresentante del committente. (ovvero elenco da produrre solamente

dall'impresa mandataria della riunione temporanea di imprese o da un consorzio **già costituiti / non ancora costituiti**). In ogni caso, rimane salva la facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva al posto dell'elenco compilato e firmato, compilando l'“**Allegato 1**” nella parte corrispondente. Si fa presente che in tal ultimo caso, il procedimento si allunga perché dovrà essere sospeso per consentire il controllo dei requisiti di ordine speciale.

- 5) **Eventuale dichiarazione di subappalto**, predisposta dalla stazione appaltante e denominata “**Allegato 2**”, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ovvero dall'impresa mandataria della riunione temporanea di imprese o da un consorzio **già costituiti / non ancora costituiti**)
- 6) **Garanzia provvisoria** (cauzione provvisoria) la quale, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà rispettare le seguenti condizioni, per un importo di **€ 5.580,00 pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo della prestazione, costituita alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 100 del D.P.R. n. 554/99:

6.1. mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante **garanzia fidejussoria**, rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 30/03/2004 n. 115. La suddetta fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario, deve essere redatta, **a pena di esclusione** dalla gara, conformemente allo **SCHEMA TIPO 1.1. D.M. 12/03/2004, n. 123**, vedi “**Allegato 4**”. In ogni caso, la garanzia deve essere rilasciata **in originale** e contenere tutte le clausole prescritte, a pena di esclusione, dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, tra cui in particolare **l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese **già costituiti / non ancora costituiti**, la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere unica, con indicazione della quota parte, che si riferisce ai singoli componenti del raggruppamenti temporanei di imprese.

6.2. da versamento **in contanti** o in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:

a) **in contanti**: in tal caso il versamento potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della **Tesoreria della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina** presso la Cassa Rurale di Salorno - IBAN: IT45A 08220 58780 000300031658.

In ogni caso si dovrà trasmettere unitamente alla documentazione di gara, **a pena di esclusione**, ricevuta **in originale** di avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria.

b) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. In entrambi i casi si dovrà trasmettere, **a pena di esclusione**, unitamente alla documentazione di gara, l'atto o il documento idoneo, esclusivamente **in originale**, che comprovi il deposito di tali titoli.

Qualora la cauzione sia prestata in contanti o in titoli, deve essere prodotta inoltre, anche **la dichiarazione** prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/06, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzate, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata**, contenente **l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

Nota Bene: qualora si voglia beneficiare della riduzione nella misura del 50% della cauzione provvisoria, è necessario allegare la certificazione di “Sistema di qualità aziendale”.

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

- 7) **Documentazione** idonea a dimostrare l'avvenuto versamento, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di **€ 20,00**, quale **contributo sulla gara** per partecipare all'appalto della prestazione in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle **modalità** e delle **istruzioni operative** fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si vedano, a tal fine, la **deliberazione 15/02/2010** e le relative **istruzioni operative –avviso dd. 31/03/2010** - ivi pubblicate).

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: _____.

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, allegare perentoriamente la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): **la ricevuta di pagamento**, da stampare, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati";
- b) in caso di pagamento **in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica)**, rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati, dovrà essere allegato in originale. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita.
- c) **per i soli operatori economici esteri**, in caso di versamento mediante **bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: **ricevuta del versamento**, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. (fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara nel rispetto delle modalità suindicate è **condizione di esclusione dell'offerta dalla procedura di selezione** (non è ammessa la presentazione del documento suddetto in data successiva alla presentazione del plico contenente l'offerta di gara).

La seguente **documentazione**: la garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria), la dichiarazione relativa al **futuro** rilascio della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara (solo qualora la cauzione provvisoria sia stata prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato), la ricevuta di avvenuto versamento del contributo di gara a favore dell'Autorità (solo qualora prescritta) - **a pena di esclusione dalla gara** - devono essere **uniche** (ognuno dei suddetti documenti, cioè, deve essere formato da un unico atto prodotto in gara riferito al soggetto concorrente nella sua interezza, **indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente**) e, quindi, nell'eventualità si tratti di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese (riunione di imprese o consorzio), tali documenti **non possono essere frazionati** per ogni impresa che costituisce o che costituirà tale raggruppamento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione della prestazione affidati anche da altre stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione della documentazione integrativa, nei termini indicati dalla stazione appaltante, o qualora non fornisca le prove richieste.

Nella busta denominata "**Busta B - Offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti :

1. L'Offerta redatta in conformità all'"**Allegato 3 - Modulo dell'offerta – ribasso percentuale**".

La predetta offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi **già costituiti / non ancora costituiti**, l'offerta di cui sopra, deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

In caso di raggruppamento d'impresa l'offerta congiunta firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese consociate deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'importo a base della gara non potrà essere superato. L'offerente può formulare una sola offerta. Non sono consentite alternative. Non sono ammesse né offerte parziali né offerte condizionate.

III. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Alla gara saranno ammessi i concorrenti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di idoneità professionali** di cui all'articolo 39 del D.Lgs. n. 163/06, dei **requisiti di ordine speciale**, come richiesti dalla documentazione di gara e di cui agli art. 41 e 42 D.Lgs. n. 163/06, dei **requisiti di ordine generale** prescritti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

L'offerente deve avere una sede o una filiale nel territorio della Regione Trentino Alto Adige o a impegnarsi a costituirla entro un mese dall'aggiudicazione.

IV. ALTRE INFORMAZIONI:

Avverso il bando di gara ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi, ai sensi 243 – bis e segg. del D.Lgs. 163/06.

Indirizzo esatto del luogo di esecuzione forniture / servizi: Centro di Degenza "Domus Meridiana" in via Sottomonte, 4 a 39055 Laives (BZ). Per un sopralluogo Vi preghiamo di contattare il responsabile della struttura Dott. Marco Maffei (tel. 0471-957440).

Per questioni e chiarimenti l'impresa può rivolgersi all'Ufficio tramite Fax entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data prevista per la consegna dell'offerta.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

Le quantità che si deducono dal capitolato d'onere – allegato 8 - sono da intendersi come quantità puramente indicative e non vincolanti, fatte salve le disposizioni in merito alle variazioni delle quantità delle prestazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o

idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentate in gara devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o tedesca, ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana o tedesca.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 118 del D.Lgs. 163/06) ed i pagamenti relativi alla prestazione svolta dal subappaltatore o dal cottimista saranno disciplinati secondo le modalità previste nel capitolato d'oneri.

Singole voci dell'elenco delle prestazioni, in merito ad un subappalto, non possono essere scisse, affinché possa essere controllato, che tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice non sono stati concordati ribassi superiori al 20%. **E', invece, ammissibile che all'interno di una voce, alcune parti della stessa (come fornitura di materiale con montaggio, noli a caldo ecc.) siano documentate da un'analisi dei prezzi. Soltanto in casi eccezionali e con autorizzazione della direzione lavori è ammessa la suddivisione della quantità di una singola voce su due o più subappaltatori.**

L'eventuale dichiarazione di subappalto, contenuta nella documentazione di un'impresa ammessa alla gara, non è da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 37, comma 7 sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del DLgs 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in caso di violazione sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti interessati.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/06 e dell'art. 17 della L. n. 69/09, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a piu' di un consorzio stabile.

L'aggiudicazione viene annullata ed incamerata contestualmente la cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario:

- a. entro il termine fissato dall'amministrazione committente, non si presenti per la stipulazione del contratto d'appalto;
- b. non abbia costituito la cauzione definitiva;
- c. non abbia trasmesso i documenti richiesti;
- d. che abbia reso false dichiarazioni in sede di gara.

Ammontare della cauzione definitiva: 10 % dell'importo contrattuale, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, dall'art. 101 del D.P.R. n. 554/99. Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale.

In caso di **fallimento** dell'appaltatore o di **risoluzione del contratto** per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06.

In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 163/06, si specifica che nel contratto d'appalto in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. 163/06 e,

pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bolzano.

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del documento a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Data di pagamento delle fatture

- a. **Data di pagamento:** Qualora il credito è liquido, certo ed esigibile, la data di pagamento viene stabilita in **30 giorni** dal ricevimento della fattura da parte del debitore. Ove il ritardo del pagamento **superi i 120 giorni dal ricevimento della stessa**, dal giorno successivo sono dovuti gli interessi di mora nella misura fissata ogni anno con decreto del Ministero competente.

PARTE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta avrà luogo nel luogo, giorno e ora fissati nel bando di gara.

Si fa presente tuttavia che possono avverarsi lievi spostamenti di orario.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, come specificato nel bando di gara.

Alla data fissata nel bando per l'apertura delle offerte l'autorità di gara, aprirà i plichi e la busta "A – Documentazione amministrativa" (lasciando chiuse le buste "B - Offerta economica") pervenuti in tempo utile, per l'esame della documentazione fornita.

L'autorità di gara poi, in seduta pubblica, apre le buste "**B – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, e successivamente apre l'eventuale busta "**C - Documentazione utile ad escludere che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale**" e verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 1 lett. m) quater del D.lgs 163/06, che nella busta prevista dalla disposizione normativa surrichiamata siano presenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.lgs. 163/2006 o dall'amministrazione committente, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dell'amministrazione ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06. In tal caso l'aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala, oltre le necessarie giustificazioni di tutti i prezzi unitari offerti, l'ulteriore documentazione con referenze (vedi direttive allegate al capitolato d'onere).

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/06.

cL'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge.

Al termine della procedura di gara la stazione appaltante procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg, del D.Lgs. 163/06, mediante fax al domicilio eletto dall'offerente ai sensi dell'articolo 79 comma 5-bis e comma 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/06. La cauzione provvisoria è valida fino a quando la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della graduatoria e senza restituzione dell'originale.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e di quelli di ordine speciale sul concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine di cui all'art. 11 commi 9 e 10 del D.Lgs. 163/06. Le spese contrattuali ammontano a ca. 2.000,00 €.

Allegati:

Documenti allegati al presente disciplinare di gara:

- **Allegato 1** Dichiarazione di partecipazione alla gara
- **Allegato 1 bis** Elenco di massimo tre forniture / servizi analoghi
- **Allegato 2** Dichiarazione affidamento eventuali subappalti
- **Allegato 3** Modulo dell'offerta – ribasso percentuale
- **Allegato 4** Schema Tipo 1.1. del D.M. 123/04 relativo alla cauzione provvisoria
- **Allegato 5** capitolato d'oneri per forniture
- **Allegato 6** capitolato d'oneri parte speciale
- **Allegato 7** criteri per la valutazione delle offerte anomale
- **Allegato 8** capitolato d'oneri
- **Allegato 9** informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003