

Disposizioni per l'utilizzo della Canonica di Favogna di Sotto

REGOLAMENTO

La Canonica di Favogna di Sotto, gestita dalla Comunità Comprensoriale Oltradige-Bassa Atesina, è inserita alla voce di spesa 3301 - struttura abitativa per anziani/disabili di Magrè. L'edificio è adibito a struttura per soggiorni estivi di gruppi di anziani, portatori di handicap e persone affette da disagio psichico residenti nel bacino d'utenza della Comunità Comprensoriale Oltradige-Bassa Atesina.

1. Prenotazione

La struttura è aperta e utilizzabile ogni anno dal 01.05. – 31.10.

I gruppi che intendono usufruire della struttura devono provvedere alla relativa prenotazione e all'espletamento delle seguenti formalità:

Scadenza	Formalità
Entro marzo	Domanda scritta da parte del gruppo interessato, da inviare al seguente indirizzo: Comunità Comprensoriale Oltradige-Bassa Atesina, via Portici 26, Egna - Ufficio Patrimonio. La domanda dev'essere compilata secondo il facsimile allegato (modulo 1)
Entro aprile	Informativa da parte della Comunità Comprensoriale relativa all'accettazione o al rigetto della domanda di cui sopra (modulo 2)
20 giorni prima dell'inizio del soggiorno	Invio dell'elenco dettagliato dei partecipanti (modulo 3) Invio di copia del libretto sanitario valido della persona addetta alla manipolazione e preparazione di pietanze
10 giorni prima dell'inizio del soggiorno	Invio della conferma della prenotazione da parte della Comunità Comprensoriale (modulo 4) e dello schema di assegnazione delle camere
24 ore prima dell'inizio del soggiorno	Dichiarazione di PS al comune di Magrè (modulo 5)
Al momento dell'arrivo	Consegna della quietanza di pagamento

La Comunità Comprensoriale si impegna a soddisfare tutte le richieste di utilizzo della struttura ricettiva. In caso di più domande inoltrate per lo stesso periodo si terrà conto della data di presentazione.

In caso di disdetta della prenotazione per cause impreviste, il responsabile del gruppo deve darne tempestiva comunicazione alla Comunità Comprensoriale tramite raccomandata A/R. La disdetta della prenotazione nei termini anzidetti comporta una penale pari a 20% del canone di locazione concordato.

2. Disposizioni per l'utilizzo della struttura ricettiva

La struttura non effettua servizio di cucina. I gruppi devono provvedere autonomamente all'acquisto dei cibi e alla preparazione dei pasti. Gli ospiti dovranno portarsi lenzuola, coperte, asciugamani e stracci da cucina.

Il/La capogruppo, in qualità di responsabile del corretto utilizzo della struttura, deve attenersi rigorosamente alle seguenti disposizioni:

1. osservare il regolamento della casa, copia del quale gli/le sarà consegnata per essere presa in visione e sottoscritta;
2. trasmettere al Comune di Magrè (Tel. 04 71/81 72 51, Fax. 04 71/81 77 88) entro 24 ore dall'arrivo la dichiarazione di PS per ciascun ospite;
3. all'arrivo, controllare la dotazione della casa secondo l'elenco dei beni allegato e denunciare immediatamente le eventuali carenze accertate;
4. inoltrare comunicazione scritta per eventuali danni o guasti verificati durante il periodo di soggiorno (modulo 6); le spese per la riparazione dovranno essere rimborsate;
5. provvedere alla pulizia dei locali durante il periodo di soggiorno;
6. leggere attentamente e seguire le istruzioni per l'uso relative alle varie attrezzature disponibili nella struttura ricettiva (elettrodomestici di cucina, lavatrice, ecc.); eventuali difficoltà nell'utilizzo o difetti di funzionamento devono essere comunicati immediatamente al custode della casa, cui spetta il compito di provvedere alla loro eliminazione;
7. pulire meticolosamente la struttura ricettiva al termine del soggiorno e riconsegnarla nelle condizioni in cui è stata trovata all'arrivo. Tutte le confezioni alimentari e le bibite aperte devono essere eliminate;
8. assegnare le camere agli ospiti.

Si rammenta che è vietato spostare oppure asportare mobilio o altri beni in dotazione della casa.

L'inosservanza del divieto di cui sopra comporta il risarcimento dei danni che ne derivano.

3. Tariffe giornaliere per l'utilizzo della struttura ricettiva

I gruppi che utilizzano la casa sono tenuti a versare alla Comunità Comprensoriale una quota giornaliera a persona. L'entità della quota viene stabilita anno per anno dalla Giunta Comprensoriale entro il mese di marzo. Il numero complessivo dei componenti di un gruppo non può superare le 19 persone. Il pagamento dev'essere effettuato in base alla relativa fattura, redatta secondo il numero degli ospiti denunciati e consegnata al/la capogruppo al suo arrivo nel luogo di soggiorno; l'importo della fattura è determinato dal numero dei pernottamenti e dal periodo di soggiorno concordato.

Arrivo: sabato tra le ore 15 e le ore 21

Partenza: sabato entro le ore 12

4. Norme di sicurezza e disposizioni sanitarie

a) La Canonica di Favogna di Sotto può accogliere fino a un massimo di 19 persone per ciascun periodo di soggiorno.

b) La persona addetta alla preparazione dei pasti dev'essere in possesso di un libretto sanitario regolarmente valido.

5. Allegati al regolamento

Allegato 1) Regolamento della casa

Moduli

Modulo 1: domanda di prenotazione della struttura ricettiva

Modulo 2: accettazione o rigetto della domanda da parte della Comunità Comprensoriale

Modulo 3: elenco dei partecipanti al soggiorno

Modulo 4: conferma della prenotazione

Modulo 5: dichiarazione di PS

Modulo 6: denuncia di danni e rimborso delle spese

Modulo 7: elenco dei beni in dotazione, consegna delle chiavi e del regolamento della casa

Allegato 1)

Regolamento della "Canonica di Favogna di Sotto"

Ciascun ospite è tenuto a osservare le disposizioni del presente regolamento.

Calendario di apertura: dal 1° maggio al 31 ottobre

(Chiuso dal 1° novembre al 30 aprile)

È fatto divieto di:

- a) conservare all'interno della struttura sostanze infiammabili e/o esplosive che possano causare emissioni pericolose o sgradevoli, nonché utilizzare apparecchi rumorosi ovvero azionare apparecchi nelle ore notturne;
- b) depositare all'aperto bombole di gas per uso domestico (p.es. per il grill) senza rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti;
- c) piantare ganci, staffe, chiodi o altro alle pareti interne ed esterne della struttura;
- d) appendere fuori dalle finestre, anche per breve tempo, biancheria o simili (coperte, lenzuola, copriletto, ecc.);
- e) disporre piante o vasi di fiori sui davanzali delle finestre senza averli provvisti di dispositivi che impediscano il gocciolamento dell'acqua e altri danni, pericoli o disturbi;
- f) gettare oggetti nello scarico dei gabinetti, delle vasche da bagno e dei lavandini che possano causarne l'otturazione, nonché versare l'acqua o gettare i rifiuti in luoghi diversi da quelli appositamente stabiliti;
- g) gettare qualunque oggetto, nonché sbattere teli o tappeti fuori dalle finestre;
- h) tenere animali di qualunque specie all'interno della struttura ricettiva;
- i) disturbare gli ospiti con strepiti, suoni, canti o danze; il volume di radio e televisori va tenuto sempre basso.
- j) Gli ospiti sono tenuti a osservare i seguenti orari di quiete: prima delle 9, tra le 12 e le 5, dopo le 19;
- k) È vietato per qualsiasi motivo mettere mano ai contatori di acqua, luce e gas.

l) Il giardino può essere utilizzato, facendo però in modo di non danneggiarne le piante.

m) Ogni qualvolta vi sia un motivo fondato, gli ospiti devono consentire l'accesso del custode alla struttura ricettiva e alle singole camere; l'accesso dev'essere consentito altresì alle persone cui il custode abbia affidato lo svolgimento di lavori all'interno della struttura.

n) Mansioni del custode:

1. ricevimento dei gruppi
2. consegna e ritiro delle chiavi rispettivamente all'arrivo e alla partenza del gruppo
3. presentazione della casa e indicazione del funzionamento delle apparecchiature in dotazione
4. piccoli acquisti
5. cura del giardino
6. inoltro di comunicazioni alla Comunità Comprensoriale
7. consegna del materiale minuto
8. piccole riparazioni (p.es. sostituzione di lampadine fulminate, ecc.).
Collaborazione nei lavori di cucina e di pulizia della casa.

o) Di seguito si riportano i numeri d'emergenza da esporre in posizione ben visibile accanto al telefono:

Vigili del Fuoco: 115

Alla risposta della stazione VV.FF., dare il seguente avviso:

"Incendio alla Canonica di Favogna di Sotto – Comune di Magrè"

Croce Bianca: 118

Stazione Carabinieri di Cortaccia: 04 71 - 88 01 27

Polizia: 112

Installatore impianto riscaldamento: sig. Zemmer (idraulico) tel. 0471 - 81 71 82

Elettricista: Pernstich – Termeno, tel. 0471 - 86 02 37

Medico condotto Comune di Cortaccia – dott. Hennig: 0471 - 88 05 12

Medico condotto Comune di Magrè – dott. Sulzer: 0471 - 21 75 11

Farmacia di Cortaccia: 0471 - 88 10 11

Traduzione dal tedesco (David Casagrande)